

Functietitel // Sales/Logistiek Support

Schiphol-Rijk (The Netherlands)

Dienstverband: Voltijd / Deeltijd

Opleidingsniveau: HBO (denkniveau op bachelor niveau)

Ervaring: 2-5 jaar

Over Tvilight:

Tvilight is wereldwijd toonaangevend op het gebied van intelligente straatverlichtingsoplossingen. Onze go-to-market-strategie is gebaseerd op wereldwijde Partners (distributeurs). Door middel van geavanceerde IoT-technologieën stellen we steden in staat om slimmer, veiliger en energiezuiniger te worden. Wij zijn op zoek naar een gemotiveerde collega om ons dynamische team te versterken.

Functie beschrijving

Jij speelt een cruciale rol in het ondersteunen van ons wereldwijde partner netwerk en werkt nauw samen met onze partner managers, consultants en het financiële/logistiek team om commerciële, administratieve en operationele ondersteuning te bieden gedurende het verkoop, leverings- en nazorgproces.

Deze rol vereist sterke organisatorische vaardigheden, klantgerichtheid en het vermogen om effectief te communiceren met internationale belanghebbenden.

We zijn op zoek naar een nieuwe collega die enthousiast wordt van het oppakken van diverse taken en energie krijgt van het aangaan van uitdagingen!

De onderstaande verantwoordelijkheden en taken laten zien hoe divers deze functie is. Wij verwachten dan ook niet dat je een specialist bent op alle gebieden maar dat je het vermogen en de 'drive' hebt om nieuwe dingen op te pakken en creatief mee te denken om verbeteringen in communicatie en processen door te voeren.

Belangrijkste verantwoordelijkheden:

- Ondersteunen van Partner Managers bij het beheren van klantvragen, offertes en gerelateerde documentatie voor Partners.
- Opstellen en opvolgen van offertes, contracten en andere verkoopmaterialen
- Fungeren als een belangrijke schakel tussen onze Partners en de interne afdelingen (sales, orderadministratie en logistiek)
- Ondersteuning bieden bij de voorbereiding van verkooppresentaties en rapporten
- Administratieve taken uitvoeren zoals orderverwerking, facturatie en communicatie met betrekking tot projecten bijhouden
- Op de hoogte blijven van Tvilights productportfolio om accurate informatie te kunnen verstrekken aan Partners.

Kwalificaties:

- Bachelors degree in Bedrijfskunde, Sales of een verwant vakgebied
- 2+ jaar ervaring in sales support of projectcoördinatie in een technische en B2B-omgeving
- Uitstekende communicatieve vaardigheden in Engels (schriftelijk en mondeling), beheersing van Duits en/of Italiaans is een pluspunt
- Vaardigheid in Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Sterke organisatorische vaardigheden, nauwkeurigheid en het vermogen om meerdere prioriteiten te beheren
- Ervaring met internationale klanten, Partners is een plus
- Vermogen om onder druk te werken en deadlines te halen
- Sterke teamspeler

Wat Wij Bieden:

- Een competitief salaris
- Mogelijkheden voor professionele groei en ontwikkeling
- Een dynamische, innovatieve en internationale werkomgeving
- De kans om bij te dragen aan baanbrekende smart city-projecten met wereldwijde impact

Hoe te Solliciteren:

Heide Jeuken, h.jeuken@tvilight.com www.tvilight.com

Sluit je aan bij Tvilight en werk mee aan de toekomst van slimme steden via wereldwijde partnerschappen!